|  |  |
| --- | --- |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **1** |
| **Nombre** | Ingresar eTicket Emitido. | |
| **Actores** | Gerente, Guardia y Administrativo. | |
| **Descripción** | Ingresa y emite un eTicket a un particular. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **2** |
| **Nombre** | Ingresar eTicket Nota Crédito. | |
| **Actores** | Gerente, Guardia y Administrativo. | |
| **Descripción** | Ingresar y emite un eTicket Nota de Crédito para un eTicket. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **3** |
| **Nombre** | Ingresar eTicket Nota Débito. | |
| **Actores** | Gerente, Guardia y Administrativo. | |
| **Descripción** | Ingresa y emite un eTicket Nota Débito para un eTicket. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **4** |
| **Nombre** | Cargar Diario. | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Recupera Estudios Diarios para facturación. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **5** |
| **Nombre** | Reporte Diario. | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Emite listado con los estudios cargados entre 2 fechas. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **6** |
| **Nombre** | Modificar Diario. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite modificar la información para facturar. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **7** |
| **Nombre** | FNR (Transitorio) | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Pasa resultados vía Servicio Web al FNR. (Esto pasa a Lab). | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **8** |
| **Nombre** | Facturación Automática. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite pasar de Diario a Facturación. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **9** |
| **Nombre** | Ingresar eFactura. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite ingresar una eFactura digitando todos los datos. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **10** |
| **Nombre** | Ingresar eFactura Nota de Crédito. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite ingresar una eFactura Nota de Crédito. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **11** |
| **Nombre** | Ingresar eFactura Nota de Débito. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite ingresar una eFactura Nota de Débito. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **12** |
| **Nombre** | Ingresar Recibo. | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite ingresar un Recibo de Cobranza. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **13** |
| **Nombre** | Estados de Cta. Cte. | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite emitir Estados de Cta. Cte. para cobranza. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **14** |
| **Nombre** | Listado de Precios. | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Emite Listado de Precios para un Cliente. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **15** |
| **Nombre** | Saldos de Clientes. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Saldos de todos los Clientes a una fecha. (Cierre balance). | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **16** |
| **Nombre** | Estudio Mensual. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Emite listado de Movimientos comerciales y CPU. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **17** |
| **Nombre** | Resumen. | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Obtiene un Resumen de todos los movimientos comerciales entre 2 fechas. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **18** |
| **Nombre** | Consultar Precios. | |
| **Actores** | Gerente, Guardia y Administrativo. | |
| **Descripción** | Permite consultar el precio de un estudio para un cliente dado. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **19** |
| **Nombre** | DGI-CFE Respuesta. | |
| **Actores** | Timer. | |
| **Descripción** | Escucha las respuestas de la DGI sobre solicitudes de emisión de eDocumentos. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **20** |
| **Nombre** | Cheques a Depositar. | |
| **Actores** | Timer. | |
| **Descripción** | Emite alerta con todos los cheques a depositar hoy. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **21** |
| **Nombre** | Clientes (CRUD). | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Clientes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **22** |
| **Nombre** | Filiales (CRUD). | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Filiales. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **23** |
| **Nombre** | Personas (CRID). | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Personas. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **24** |
| **Nombre** | Monedas (CRUD). | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Monedas. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **25** |
| **Nombre** | Proveedores (CRUD). | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Proveedores. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **26** |
| **Nombre** | Listas de Precios (CRUD). | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Mantiene los diferentes parámetros de las distintas listas de precios. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **27** |
| **Nombre** | Excepciones. | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para mantener precios Excepcionales para Clientes. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **28** |
| **Nombre** | Bancos (CRUD). | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Bancos. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **29** |
| **Nombre** | Cta. Cte. Bancarias (CRUD). | |
| **Actores** | Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Ctas. Ctes. Bancarias. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **30** |
| **Nombre** | Valor AULAC (CRUD). | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |
| **Descripción** | Métodos CRUD para Valores de AULAC. | |
| ***CASO DE USO* Nro.** | **31** |
| **Nombre** | Valor CPU (CRUD). | |
| **Actores** | Gerente y Administrativo. | |